

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

Почтовый адрес, адрес электронной почты,  
адрес сайта в сети "Интернет",  
справочные телефоны, факс, режим работы администрации  
Красносельского сельского поселения Кущёвского района

Почтовый адрес администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района: Советов переулок, 13, село Красное, 352010

Режим работы администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района,: с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Прием граждан в общем отделе администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района осуществляется во вторник и четверг, с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Письменные обращения граждан на имя главы администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района принимаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00.

Телефон/факс для приема письменных и устных обращений граждан: 3-51-78.

Справочный телефон специалиста, ответственного за работу с обращениями граждан администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района: 3-51-78.

Телефон «Горячей линии» администрации муниципального образования Кущёвский район: 5-35-49 (круглосуточно).

Адрес электронной почты администрации муниципального образования Кущёвский район: [Admkselpos@mail.ru](mailto:Admkselpos@mail.ru)

Официальный сайт администрации муниципального образования Кущёвский район: [www.adm-krasnoselie.ru](http://www.adm-krasnoselie.ru).

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ГРАФИК**  
**приема граждан должностными лицами администрации**  
**Красносельского сельского поселения Кущевского района**

Ф.И.О. ведущего приём	Занимаемая должность, курируемый вопрос	Дни приёма	Время приёма (часы)
Николаенко Наталья Ивановна	Глава администрации Красносельского сельского поселения	каждый понедельник	8-12
Калинина Александра Александровна	Начальник общего отдела администрации Красносельского сельского поселения	каждый вторник, четверг	8-12 13-16
Яковлева Наталья Валентиновна	Начальник финансового отдела администрации Красносельского сельского поселения	каждый вторник, четверг	8-12 13-16
Шимон Галина Андреевна	Главный специалист администрации Красносельского сельского поселения (юрист)	каждый вторник, четверг	8-12 13-16
Ткач Галина Витальевна	Главный специалист администрации Красносельского сельского поселения (архитектор)	каждый вторник четверг	8-12 13-16
Мартышева Валентина Ефимовна	Специалист 2 категории администрации Красносельского сельского поселения (землеустроитель)	каждый вторник четверг	8-12 13-16
Барт Марина Александровна	Специалист 1 категории администрации Красносельского сельского поселения (налоговик)	каждый вторник четверг	8-12 13-16

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**  
**служебной записки о продлении срока рассмотрения обращения**

Главе Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

Прошу продлить срок обращения гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
по вопросу \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)  
до \_\_\_\_\_ года, в связи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**об отсутствии письменных вложений в заказных письмах с уведомлением**  
**и в письмах с объявленной ценностью**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Красносельского  
сельского поселения поступила корреспонденция с уведомлением за №  
\_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружено отсутствие  
письменного вложения.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**АКТ № \_\_\_\_**  
**о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах с**  
**уведомлением и в письмах с объявленной ценностью**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Красносельского сельского поселения поступила корреспонденция с уведомлением за № \_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о вложении оригиналов документов в заказных письмах с уведомлением**  
**и в письмах с объявленной ценностью**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

Комиссия в составе \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должности лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_ в администрацию Красносельского сельского  
(число, месяц, год)  
поселения Кущёвского района поступила корреспонденция с уведомлением за  
№ \_\_\_\_\_ от гражданина \_\_\_\_\_, проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_.

При вскрытии почтового отправления обнаружены документы, а именно:

\_\_\_\_\_

Подписи:	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)
	_____ (подпись, дата)	_____ (инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**  
**переадресации обращения по компетенции**

Главе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

В соответствии с требованием части 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" направляем в Ваш адрес обращение (ФИО заявителя)

Прошу рассмотреть обращение, оказать помощь и содействие в соответствии с Вашей компетенцией.

Просьба поставить в известность автора, что обращение рассматривается по поручению администрации Красносельского сельского поселения Кущёвского района.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Автор: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**  
**уведомления заявителя о переадресации обращения**

Иванову И.И.  
Мичурина ул., 5  
село Красное,  
Кущевский район,  
Краснодарский край,  
352010

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Ваше обращение в администрацию Красносельского сельского поселения Кущевского района по вопросу \_\_\_\_\_ направлено главе \_\_\_\_\_ Красносельского сельского поселения Кущевского района, так как решение поставленных в обращении вопросов входит в компетенцию указанного органа в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

О результатах рассмотрения Вам будет сообщено дополнительно.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко



к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**  
**ответа заявителю при поступлении заявления, в котором обжалуется**  
**судебное решение**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Имя, Отчество)

На Ваше обращение сообщаем, что согласно статье 120 Конституции Российской Федерации, статьям 1 и 5 Федерального конституционного закона от 31 декабря 1996 года «О судебной системе Российской Федерации» суды осуществляют судебную власть самостоятельно, независимо от чьей либо воли, подчиняясь только закону. Поэтому никто не вправе вмешиваться в деятельность суда и оказывать давление на судей.

В связи с этим, в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», присланное Вами обращение возвращаем.

В случае несогласия с решением суда Вы вправе обжаловать его в вышестоящий суд.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**  
**уведомления заявителя при поступлении некорректного по содержанию**  
**обращения**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Имя, Отчество)

В связи с тем, что Ваше обращение является некорректным, в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет.

Также сообщаем, что в случае поступления обращений подобного содержания, может быть принято решение о прекращении переписки с Вами.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

Руководителю структурного  
подразделения администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О прекращении переписки

На основании части 5 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года  
№ 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"  
прошу \_\_\_\_\_ дать \_\_\_\_\_ разрешение \_\_\_\_\_ прекратить \_\_\_\_\_ переписку \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

по вопросу \_\_\_\_\_  
в связи с тем, что в письменном обращении заявителя не содержится новых  
доводов или обстоятельств, а на предыдущие обращения:

1. \_\_\_\_\_  
(дата, номер)
2. \_\_\_\_\_  
(дата, номер)
3. \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

давались подробные письменные ответы (копии ответов прилагаются).

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

АКТ № \_\_\_\_\_  
обследования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

По результатам проверки обследования выявлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**ФОРМА**

**Уведомления заявителя при поступлении обращения, текст которого  
не поддаётся прочтению**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес заявителя)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(Имя, Отчество)

В связи с тем, что Ваше обращение не поддаётся прочтению, в соответствии с пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Ваше обращение рассмотрено не будет.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района

**РЕГИСТРАЦИОННО - КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Ф.И.О. посетителя \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Предыдущие обращения приема \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л \_\_\_\_\_

Автор, дата, индекс сопроводительного письма \_\_\_\_\_

Дата, индекс поступления \_\_\_\_\_

Краткое содержание \_\_\_\_\_

Отв. исполнитель \_\_\_\_\_

Резолюция \_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_

Срок исполнения \_\_\_\_\_

ХОД ИСПОЛНЕНИЯ			
Дата передачи на исполнение	Исполнитель	Отметка о промежуточном ответе или дополнительном запросе	Контрольные отметки

Дата, индекс исполнения (ответа) \_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

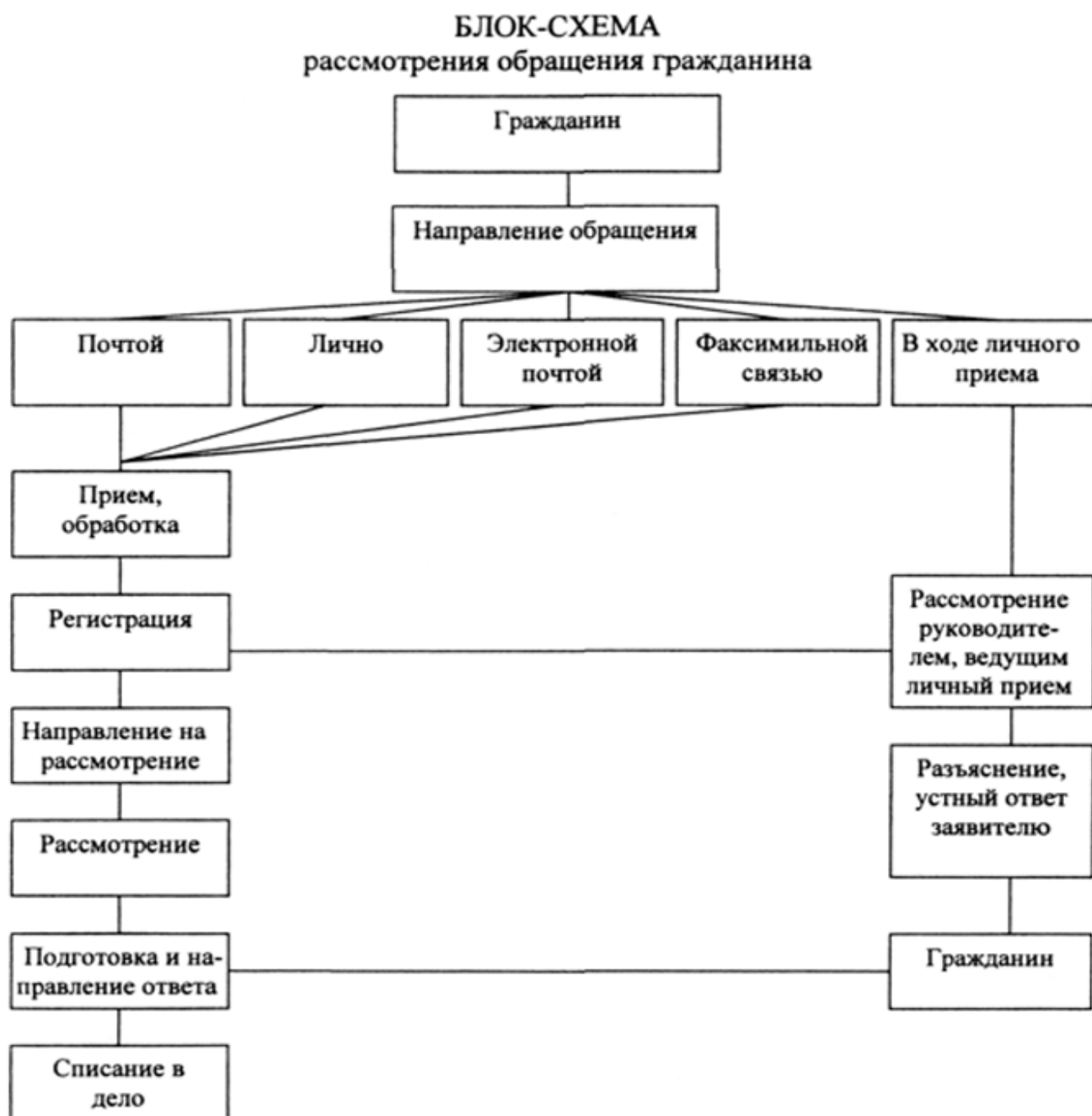
С контроля снял \_\_\_\_\_ Подпись контролёра \_\_\_\_\_

Дело \_\_\_\_\_ Том \_\_\_\_\_ Листы \_\_\_\_\_ Фонд \_\_\_\_\_  
Опись \_\_\_\_\_  
Дело \_\_\_\_\_

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

к Порядку работы с обращениями  
граждан в администрации  
Красносельского сельского поселения  
Кущёвского района



Глава Красносельского сельского  
поселения Кущёвского района

Н.И.Николаенко

