



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026г.

№ 143

село Красное

**Об утверждении административного регламента предоставления
администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского
муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

В соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», постановлением администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края от 24 сентября 2025 года № 58 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края от 03 марта 2021 года № 27 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

3. Специалисту 2 категории администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края (Косенко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации
Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края
от 24.08.2026 г. № 143

**Административный регламент
предоставления администрацией Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района Краснодарского края
муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

**Раздел I
Общие положения**

Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» (далее - Административный регламент) определяет стандарт и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса (далее - муниципальная услуга).

Настоящий Регламент распространяется на правоотношения по присвоению адресов объектам адресации, изменению и аннулированию таких адресов в границах поселения с использованием федеральной информационной адресной системы в случаях и на основаниях, указанных в разделе 2 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

Объектом адресации являются:

- а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;
- б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;
- в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);
- г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел I.II. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее - заявители) являются:

собственники объекта адресации;

лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного ведения;

право оперативного управления;

право пожизненного наследуемого владения;

право постоянного (бессрочного) пользования.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

Подраздел I.III. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красносельского сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- 2) Публично-правовой компанией «Роскадастр»;
- 3) Федеральной налоговой службой России;
- 4) Управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Куцевский район;

5) органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся необходимые документы.

Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. В случае присвоения, изменения и аннулирования адресов:

1) постановление администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (в случае присвоения или аннулирования адреса объекту адресации);

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приложением № 2 к приказу Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом;

Окончательным результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденных соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 года № 193 н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

6.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом

6.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

1) дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края, либо иным уполномоченным лицом.

7. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

7.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

7.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключенных уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

7.5. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

7.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует

необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:

в случае подачи заявления на бумажном носителе - не более 10 рабочих дней;

в случае подачи заявления в форме электронного документа - не более 5 рабочих дней.

Срок присвоения и изменения адреса объекту адресации при подготовке документов и осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества не должен превышать пять рабочих дней.

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

9. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме непосредственно в уполномоченном органе, или МФЦ не должен превышать 15

минут.

Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, или МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в разделе «Муниципальные услуги», а также на Портале.

Подраздел II.IX. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в разделе «Муниципальные услуги», а также на Портале.

Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал, федеральная информационная адресная система, публичная кадастровая карта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, справочная информация по объектам недвижимости в режиме онлайн Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

16. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

20. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьёй 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов возлагается на заявителя.

22. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту с учётом категорий (признаков) заявителей.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Предоставление услуги в электронной форме осуществляется при условии отсутствия информации о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенном на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

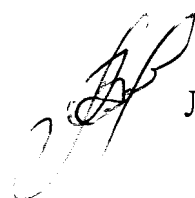
в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»

ФОРМА

заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

Форма заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса утверждена приложением №1 к приказу Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Куцевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Главе Красносельского сельского поселения
Куцевского муниципального района
Краснодарского края

(Ф. И. О.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____,
_____ , проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных))

в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю своё согласие администрации Красносельского
сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края,
расположенной по адресу: 352020, Российская Федерация, Краснодарский
край, Куцевский район, с. Красное, пер. Советов, 13, на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных
данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и месторождения,
адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного
документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях
предоставления муниципальной услуги.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Заявитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№п/ п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил: 1) собственники объекта адресации; 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования; 3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности; 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников; 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного не коммерческого	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.1 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента в виде постановления администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре

	объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения; б) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.2 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.3 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде постановления администрации Красносельского сельского поселения Кушевского

		муниципального района Краснодарского края о присвоении (изменении, аннулировании) адреса объекту адресации, документа, выданного по результату предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
--	--	---

Глава Красносельского сельского поселения
Куцевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил: 1) собственники объекта адресации; 2) лица, обладающие одним	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык.	1. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса, которое	1. Правовые акты и (или) правоудостоверяющие документы на объект

из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования; 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности; 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников; 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов	посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края	Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.	оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. 2. Копия документа, подтверждающего личность заявителя или представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя. 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя. 4. Согласие на обработку персональных данных заявителя, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.	(объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположен указанный объект (строение), сооружение). 2. Выписки из Единого государственного
--	---	---	--	--

	такого некоммерческого объединения; б) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации				нного реестра недвижимос ти об объектах недвижимос ти, следствием преобразова ния которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразова ния объектов недвижимос ти с образование м одного и более новых объектов адресации); 3. Разре шение на строительст во объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключение м случаев, если в соответстви и с Градостроит ельным кодексом Российской Федерации для строительст ва или
--	--	--	--	--	---

					реконструкц ии здания (строения), сооружения получение разрешения на строительст во не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатаци ю; 4. Схем а расположен ия объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответству ющей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); 5. Выпи ска из Единого государстве нного реестра недвижимос ти об объекте недвижимос ти, являющемся объектом адресации (в случае присвоения
--	--	--	--	--	--

					адреса объекту адресации, поставленно му на кадастровый учет); 6. Реше ние органа местного самоуправле ния о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирова ния такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) 7. Акт приемочной комиссии при переустройс тве и (или) перепланир овке помещения, приводящих к
--	--	--	--	--	---

					образования ю одного и более новых объектов адресации (в случае преобразова ния объектов недвижимос ти (помещений) с образование м одного и более новых объектов адресации). 8. Выпи ска из Единого государстве нного реестра недвижимос ти об объекте недвижимос ти, который снят с государстве нного кадастровог о учета, являющимся объектом адресации (в случае аннулирова ния адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил); 9. Увед омление об отсутствии в Едином
--	--	--	--	--	--

					государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил).
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.	Отсутствуют

		муниципально го района Краснодарског о края	с предъявление м подлинника	3. Копия документа, удостоверяющ его личность заявителя	
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченн ый орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администраци ей Красносельско го сельского поселения Кушевского муниципально го района Краснодарског о края	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельству ются в порядке, установленно м законодательс твом о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленно м порядке или представлены с предъявление м подлинника	1. Заявление в свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленн ой муниципально й услуги, содержащее обоснование необходимост и выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленн ой муниципально й услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющ его личность заявителя	Отсутству ют
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность	1. Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификато ров категории	Отсутству ют

Российской Федерации	личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края	перевода и подлинность переводчика свидетельствуется в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника	(признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо. 2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя. 3. Согласие на обработку персональных данных представителя заявителя, которое оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту
----------------------	--	--	---

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановлени я предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил: 1) собственники объекта адресации; 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право	1.Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии).	Оснований для приостановлени я предоставления муниципальной услуги законодательств ом Российской Федерации не предусмотрено	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного (бессрочного) пользования; 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности; 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников; 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения; 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа,	2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности и электронной подписи		5. Представление документов в ненадлежащий орган. 6. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 7. Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; 8. Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации; 9. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.
--	--	--	---

	предусмотренног о статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующег о объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательств ом Российской Федерации условий признания действительност и электронной	Основания для приостановлени я предоставления муниципальной услуги законодательств ом Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 5. Представление документов в ненадлежащий орган. 6. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 7. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

		подписи		предоставления муниципальной услуги документах.
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности и электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 5. Представление документов в ненадлежащий орган. 6. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 7. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательств ом Российской Федерации условий признания действительност и электронной подписи		
--	--	--	--	--

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Присвоение, изменение и
аннулирование адресов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга по присвоению адреса объекту адресации, изменению и аннулированию такого адреса.

Заявители - заявители на получение муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган - администрация Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края.

МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Представитель заявителя - представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории

Правила - Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19

ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

