



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЩЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2026г.

№ 142

село Красное

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», постановлением администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края от 24 сентября 2025 года № 58 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу, постановление администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края от 28 декабря 2018 года № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

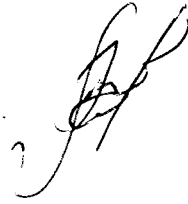
3. Специалисту 2 категории администрации Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района Краснодарского края (Косенко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кущевского

муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Красносельского сельского поселения
Куцевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края
от 24.08.2026 г. № 142

**Административный регламент
предоставления администрацией Красносельского сельского
поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в
аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»**

**Раздел I
Общие положения**

Подраздел I.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее - Административный регламент) определяет стандарт и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края по предоставлению муниципального имущества Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальное имущество) в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент применяется при предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, установленных пунктами 1 - 17 части 1, части 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий Административный регламент не распространяется на муниципальное имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

В порядке, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта,

осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

После направления результата предоставления муниципальной услуги, а именно проекта договора аренды муниципального имущества, договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, проект соответствующего договора должен быть подписан и представлен заявителем в уполномоченный орган для регистрации в установленном порядке в течение 30 календарных дней.

В случае непредставления в установленный срок или несогласия с условиями проекта договора, договор считается незаключенным.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел I.II. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов (далее - заявители).

От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел I.III. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре услуг Краснодарского края и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Портал).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Раздел II

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел II.I. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

Подраздел II.II. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

В предоставлении муниципальной услуги участвует государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

В процессе предоставления муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой России.

Подраздел II.III. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. В случае предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов:

1) проект договора аренды муниципального имущества, подписанный главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом;

2) проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, подписанный главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом;

3) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом;

6.2. В случае исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

1) документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края либо иным уполномоченным лицом

6.3. В случае выдачи дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги:

1) дубликат документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме письма, подписанного главой Красносельского сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края, либо иным уполномоченным лицом.

7. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить по его выбору, за исключением обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала: на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.1. В случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ - непосредственно в МФЦ.

7.2. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в уполномоченный орган - непосредственно в уполномоченном органе.

7.3. В случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала - непосредственно в уполномоченном органе.

Сканированная копия результата предоставления муниципальной услуги направляется заявителю через Портал.

7.4. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашений о взаимодействии, заключённых уполномоченным МФЦ с органами местного самоуправления в Краснодарском крае.

МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, и их заверение с целью направления в уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги по

экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется должностными лицами, уполномоченными на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

7.5. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в уполномоченный орган.

7.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел II.IV. Срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги (получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги) в случаях:

«Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов» - не более сорока рабочих дней;

«Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах», «Выдача дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги» - не более пяти рабочих дней.

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренный в данном пункте, в отношении всех случаев предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

Подраздел II.V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

9. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел II.VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги на личном приёме

непосредственно в уполномоченном органе, или МФЦ не должен превышать 15 минут.

Подраздел II.VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Регистрация запроса (заявления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день - в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов работником уполномоченного органа или МФЦ не может превышать 20 минут.

Срок регистрации запроса в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством использования Портала составляет один рабочий день.

Подраздел II.VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в уполномоченный орган, или МФЦ, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в разделе «Муниципальные услуги», а также на Портале.

Подраздел II.IX. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в разделе «Муниципальные услуги», а также на Портале.

Подраздел II.X. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом (при необходимости):

получение документа, подтверждающего полномочия представителя

заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. В процессе предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Портал.

16. Возможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

17. Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем, законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в том числе в МФЦ. МФЦ может быть принято решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19. МФЦ может осуществлять выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуг уполномоченным органом, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

20. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не предусмотрено.

Подраздел II.XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом идентификаторов

категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность и полноту представленных документов возлагается на заявителя.

22. Формы заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложениях № 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

23. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел II.XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту с учётом категорий (признаков) заявителей.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения документов, обратившись с соответствующим заявлением в МФЦ или уполномоченный орган.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел III.I. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

27. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

1) прием заявления и прилагаемых документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, регистрация заявления и прилагаемых документов, передача принятых документов из МФЦ в уполномоченный орган (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ);

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка результата предоставления муниципальной услуги, подписание результата предоставления муниципальной услуги;

3) передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю (в случае обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ), выдача результата предоставления муниципальной услуги, направление заявителю сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения за получением муниципальной услуги посредством Портала).

Подраздел III.II. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрено осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги, либо административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), либо административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, либо административной процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной муниципальной услуги допускается два и более раза).

Предоставление услуги в электронной форме осуществляется при условии отсутствия информации о физическом лице в списке лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, размещенном на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел III.III. Описание муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме не осуществляется.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

30. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Портала по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

е) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду
или безвозмездное пользование без
проведения торгов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о предоставлении муниципальной услуги

Главе Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края

(Ф. И. О.)

Заявление
о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное
пользование) без проведения торгов (нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____

(Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер
телефона: для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество
представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес
места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа,
удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению)

Прошу _____ заключить _____ договор

(аренды, безвозмездного пользования)
следующего _____ муниципального _____ имущества:

(недвижимого имущества - помещения, здания, строения, сооружения)

(адрес местонахождения муниципального имущества)

(номера (литера), помещение(я) №)

для

использования

(вид целевого использования, срок использования)

без проведения торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества в связи с тем, что

(указывается основание, предусмотренное одним из пунктов части 1 статьи 17.1
Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»)

сроком

на

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем:

Формат предоставления результата муниципальной услуги: в форме электронного документа или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Способ получения результата муниципальной услуги: почтой, получить нарочно (нужное подчеркнуть).

Информация о способе получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

☐ лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем

☐ другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе,
удостоверяющем личность другого законного представителя
несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата
предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О.
представителя юридического или физического
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чердниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду
или безвозмездное пользование без
проведения торгов»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Главе Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края

(Ф. И. О.)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____
_____, проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных
данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта
персональных данных))

в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие администрации Красносельского
сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края,
расположенной по адресу: 352011, Российская Федерация, Краснодарский
край, Кушевский район, с.Красное, пер. Советов, 13, на автоматизированную, а
также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных
данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения,
адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного

документа, удостоверяющего личность, контактный(е) телефон(ы), в целях предоставления муниципальной услуги.

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

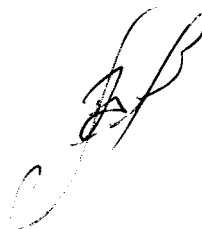
Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Заявитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи) (дата, время)

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

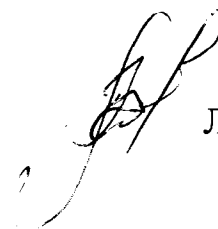
к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду
или безвозмездное пользование без
проведения торгов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№п/ п	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.1 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента в виде проекта договора аренды муниципального имущества, проекта договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом
2.	Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.2 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 6.3 пункта 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде дубликата документа,

	услуги	выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6 подраздела II.III раздела II Административного регламента, в виде проекта договора аренды муниципального имущества, проекта договора безвозмездного пользования, документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, без опечаток и ошибок, дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги

Глава Красносельского сельского поселения
Куцевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Куцевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Способ подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на	1. Заявление о предоставлении и муниципального имущества в аренду или безвозмездное	1. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных

	конкуренции" может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов	носителя посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Куцевского муниципально го района Краснодарског о края	русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.	пользование без проведения торгов, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту. 2. Копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя; 3. Согласие на обработку персональных данных заявителя, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту. 4. Документы, подтверждающие соответствие получателя муниципально й услуги требованиям ст.17.1 Федерального	предпринимателей. 2. Вписка из Единого государственного реестра юридических лиц
--	--	--	---	--	--

				закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 5. Заверенные (не нотариально) учредительные документы юридического лица. 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без	
--	--	--	--	--	--

				доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, предоставляется доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия такого лица; 6. Решение об одобрении или о совершении	
--	--	--	--	--	--

				крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости и наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой; 7. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии	
--	--	--	--	--	--

				конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации	
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципально го района Краснодарско го края	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника	1. Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. 2. Документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки. 3. Копия документа, удостоверяющая личность заявителя	Отсутствуют
3.	Заявители, ранее	1. В	Документы,	1. Заявление в	Отсутству

	обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в соответствии с Соглашением о взаимодействии и между МФЦ и администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края	составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника	свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, содержащее обоснование необходимости выдачи дубликата документа, а также вид, дату, номер выдачи (регистрации) документа, выданного в результате ранее предоставленной муниципальной услуги (при наличии такой информации). 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	ют
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1. В электронной форме посредством Портала. 2. На бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, в	Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность переводчика свидетельствуются в порядке,	1. Документы и (или) информации представляются в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо.	Отсутствуют

		соответствии с Соглашением о взаимодействи и между МФЦ и администраци ей Красносельско го сельского поселения Кушевского муниципально го района Краснодарског о края	установленно м законодательс твом о нотариате. Копии документов должны быть заверены в установленно м порядке или представлены с предъявление м подлинника	2. Копия документа, удостоверяющ его личность представителя, и документа, подтверждаю щего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательс твом Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя. 3. Согласие на обработку персональных данных представителя заявителя, которое оформляется по форме согласно приложению №2 к настоящему Администрати вному регламенту	
--	--	---	--	---	--

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края

 Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления администрацией
Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление
муниципального имущества в аренду
или безвозмездное пользование без
проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень оснований для отказа в приёме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановлени я предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1.	Лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного	Оснований для приостановлени я предоставления муниципальной услуги законодательств ом Российской Федерации не предусмотрено	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Отсутствие оснований для предоставления муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов, предусмотренных частью 1 статей 17.1 Федерального Закона от 26

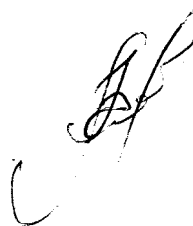
	муниципального имущества без проведения торгов	адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательств ом Российской Федерации условий признания действительност и ,электронной подписи		июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции". 4. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 5. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 6. Представление документов в ненадлежащий орган. 7. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 8. Испрашиваемое имущество не является собственностью Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края. 9. Обращение заявителя о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого ранее подано заявление иным лицом или проект договора аренды, договора безвозмездного пользования находится в стадии подписания. 10. Испрашиваемое муниципальное имущество, указанное в заявлении, предоставлено иному лицу. 11. В отношении испрашиваемого муниципального имущества принято решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды, договора безвозмездного
--	--	---	--	--

				пользования. 12. В отношении испрашиваемого муниципального имущества ведется судебное разбирательство или не окончено исполнительное производство
2.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности и электронной подписи	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 5. Представление документов в ненадлежащий орган. 6. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 7. Отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.	Заявители, ранее обращавшиеся за получением муниципальной услуги, и которые обратились за выдачей дубликата документа,	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений,	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1. Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги. 2. Отсутствие у представителя заявителя полномочий на получение муниципальной услуги. 3. Представление заявления о предоставлении муниципальной услуги с

	выданного по результату ранее предоставленной муниципальной услуги	серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии). 2. Несоблюдение установленных законодательств ом Российской Федерации условий признания действительност и электронной подписи		нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения. 4. Отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 5. Представление документов в ненадлежащий орган. 6. Обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги. 7. Отсутствие факта обращения заявителя за получением муниципальной услуги, по результатам которой выдан соответствующий документ.
4.	От имени заявителя могут действовать его представители, наделённые соответствующи ми полномочиями в порядке, установленном законодательство м Российской Федерации	1. Представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)). 2. Несоблюдение установленных законодательств ом Российской Федерации условий	Основания для приостановлени я предоставления муниципальной услуги законодательств ом Российской Федерации не предусмотрены	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги используется в зависимости от идентификаторов категории (признаков) заявителей, чьи интересы представляет уполномоченное лицо

		признания действительност и электронной подписи		
--	--	--	--	--

Глава Красносельского сельского поселения
Кушевского муниципального района
Краснодарского края



Л.Э.Чередниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга по предоставлению муниципального имущества Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов.

Заявители - физические и юридические лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» может быть заключен договор аренды или безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества без проведения торгов;

Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган - администрация Красносельского сельского поселения Кушевского муниципального района Краснодарского края.

МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края».

Муниципальное имущество - муниципальное имущество

Красносельского сельского поселения Кущевского муниципального района
Краснодарского края.

Глава Красносельского сельского поселения
Кущевского муниципального района
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Л.Э.Чередниченко', written in a cursive style.

Л.Э.Чередниченко