



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2014г.

№75

село Красное

Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района и подведомственными учреждениями

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2010г № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района и подведомственными учреждениями, согласно приложению.

2. Определить администрацию Красносельского сельского поселения Кущевского района уполномоченным органом:

1) по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (функций), внесению в него изменений и исключению из него сведений;

2) по размещению Реестра муниципальных услуг (функций), сведений о муниципальных услугах (функциях) администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района.

3. Общему отделу администрации Красносельского сельского поселения (С.А.Косенко) обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах для обнародования и разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красносельского сельского
поселения Кущевского района

Н.И. Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Красносельского сельского
поселения Кущевского района
от 07.05.2014 г. № 75

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций),
предоставляемых (исполняемых) администрацией Красносельского
сельского поселения и подведомственными учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района и подведомственными учреждениями, устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах (функциях) в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района подведомственными учреждениями (далее - Реестр).

1.2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района и подведомственными учреждениями;

- о муниципальных функциях, исполняемых администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского района и подведомственными учреждениями;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Красносельского сельского поселения Кущевский район, если эти услуги включены в перечень, установленный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 года N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме".

1.3. В Реестр не включаются сведения о функциях, не

предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами.

1.4. Сведения об услугах (функциях), размещаемых в Реестре и предоставляемых в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (функций), должны быть полными и достоверными.

1.5. Начальники структурных подразделений администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района и лица, ответственные за формирование сведений об услугах (функциях), несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

1.6. Реестр утверждается постановлением администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района и размещается на официальном сайте Красносельского сельского поселения Куцевского района в сети Интернет.

2. Формирование и предоставление сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре

2.1. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для формирования Реестра муниципальных услуг (функций) предоставляются структурными подразделениями администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района.

Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) муниципальными учреждениями, предоставляются структурными подразделениями администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района, осуществляющие функции учредителя муниципального учреждения в части определения его структуры, целей и задач.

2.2. Сформированный Реестр предоставляется структурными подразделениями администрации Красносельского сельского поселения Куцевского района, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в орган, уполномоченный на формирование и ведение Реестра (далее - уполномоченный орган).

В случае если в предоставлении (исполнении) муниципальной услуги (функции) участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений об услугах (функциях) осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат услуги (функции).

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом, на основании сведений, предоставляемых исполнителями соответствующих муниципальных услуг (функций).

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;
- внесение изменений в Реестр;

- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант Реестра, представленный на бумажном носителе.

3.4. Сведения об услугах (функциях), предоставляемых исполнителями муниципальных услуг (функций) для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом на полноту сведений об услуге (функции) в течение 10 календарных дней.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, нарушений не выявлено, сведения об услуге (функции) размещаются в Реестре.

3.6. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления услуги (функции) или наделяющих исполнителей муниципальной услуги (функции) полномочиями по предоставлению новой услуги (функции), соответствующие сведения направляются уполномоченному органу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.7. Исключение сведений об услугах (функциях) из Реестра осуществляется на основании постановления администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района, которым упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции) в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

3.8. Для исключения сведений об услуге (функции) из Реестра издается постановление администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района.

3.9. Исключение сведений об услуге (функции), а также внесение изменений в Реестр, размещенный в сети Интернет, осуществляется органом, ответственным за размещение Реестра, внесение в него изменений и исключение сведений из Реестра на официальном сайте администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района, на основании информации, подготовленной уполномоченным органом, в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего постановления администрации Красносельского сельского поселения Кущевского района.

Глава Красносельского сельского
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
(функций), предоставляемых
(исполняемых) администрацией
Красносельского сельского
поселения и подведомственными
учреждениями

**Реестр
муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых)
администрацией Красносельского сельского поселения Кущевского
района и подведомственными учреждениями**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги (функции) | Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с <u>пунктом 3 части 1 статьи 9</u> Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | Наименование услуг, указанных в <u>части 3 статьи 1</u> Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Классификация муниципальных услуг (функций) | | | |

Глава Красносельского сельского
поселения Кущевского района

Н.И.Николаенко