



**СОВЕТ КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2021г.

№ 67

село Красное

**Об утверждении Положения  
о порядке реализации инициативных проектов  
в Красносельском сельском поселении Кущевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 г. № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и Уставом Красносельского сельского поселения Кущевского района, с целью активизации участия жителей Красносельского сельского поселения Кущевского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения, Совет Красносельского сельского поселения Кущевского района, РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации инициативных проектов в Красносельском сельском поселении Кущевского района, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству Совета Красносельского сельского поселения Кущевского района (Беляков).

3. Решение Совета Красносельского сельского поселения Кущевского района от 14.12.2020 года №59 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Красносельском сельском поселении Кущевского района» признать утратившим силу.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района

Л.Э.Чередниченко

Председатель Совета  
Красносельского сельского поселения

Е.С.Миндрина

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета  
Красносельского сельского  
поселения Кушевского  
района от 28.01.2021г. № 67

## **Положение о порядке реализации инициативных проектов в Красносельском сельском поселении Кушевского района**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения мероприятий, предусмотренных статьями 26.1. и 56.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации инициативных проектов в Красносельском сельском поселении Кушевского района.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей Красносельского сельского поселения Кушевского района в определении направления расходования средств Красносельского сельского поселения Кушевского района (далее – местный бюджет) в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

Инициативный проект вносится в администрацию Красносельского сельского поселения Кушевского района (далее – администрация).

Инициативный проект может реализовываться для жителей Красносельского сельского поселения Кушевского района или его части.

Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Красносельского сельского поселения Кушевского района, имеющих приоритетное значение для жителей Красносельского сельского поселения Кушевского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Красносельского сельского поселения Кушевского района;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) инициаторы проекта – физические и юридические лица, в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

4) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации Красносельского сельского поселения Кушевский район, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Красносельском сельском поселении Кушевского района;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Красносельском сельском поселении Кушевского района (далее – участники инициативной деятельности):

комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации Красносельского сельского поселения Кушевского района;

Совет Красносельского сельского поселения Кушевского района.

## **2. Порядок определения части территории Красносельского сельского поселения Кушевского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Часть территории Красносельского сельского поселения Кушевского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации, подготовленным уполномоченным органом на основе рекомендаций отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. раздела 2 настоящего Положения.

2.2. Для определения части территории Красносельского сельского поселения Кущевского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. наименование инициативного проекта;

2.3.2. вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Красносельского сельского поселения Кущевского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

2.3.3. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.3.4. сведения о предполагаемой части территории Красносельского сельского поселения Кущевского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.3.5. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. территория выходит за пределы территории Красносельского сельского поселения Кущевского района;

2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3. в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, администрация вправе предложить инициаторам

проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

### **3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Красносельского сельского поселения Кущевского района;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Красносельского сельского поселения Кущевского района;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Красносельского сельского поселения Кущевского района;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Красносельского сельского поселения Кущевского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

3.2.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Красносельского сельского поселения Кущевского района или его части;

3.2.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3.2.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

3.2.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

3.2.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

3.2.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

3.2.7. указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

3.2.8. указание на территорию Красносельского сельского поселения Кущевского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Красносельского сельского поселения Кущевского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких

инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, уставом Красносельского сельского поселения Кушевского района, а также решениями Совета Красносельского сельского поселения Кушевского района.

3.4. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Красносельского сельского поселения Кушевского района или его части.

3.5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Красносельского сельского поселения Кушевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Красносельского сельского поселения Кушевского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

3.6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

3.6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

3.7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

3.7.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

3.7.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и

иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Красносельского сельского поселения Кушевского района;

3.7.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Красносельского сельского поселения Кушевского района необходимых полномочий и прав;

3.7.4. отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

3.7.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

3.7.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 3.7.5. пункта 3.7 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.9. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора в соответствии с разделами 4, 5 настоящего Положения, о чем информирует инициаторов проекта.

#### **4. Состав и порядок работы комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным проводить конкурсный отбор инициативных проектов.

4.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации.

При этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета Красносельского сельского поселения Кушевского района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.6. Секретарь комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии, отвечает за ведение делопроизводства комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний комиссии.

4.7. Формой работы комиссии является заседание.

4.8. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от общего ее числа.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя).

В заседаниях комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами комиссии.

Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

## **5. Порядок рассмотрения и оценки заявлений и инициативных проектов**

5.1. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов в администрацию.

5.2. Члены комиссии оценивают каждый представленный инициативный проект в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Приложением к настоящему Положению.

5.3. В случае если два (несколько) инициативных проекта получают одинаковое количество баллов, комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

5.4. Подведение итогов рассмотрения и оценки инициативных проектов оформляется протоколом комиссии, который подписывают председатель (заместитель председателя комиссии, исполняющий обязанности председателя) и секретарь комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

5.5. В течение 10 рабочих дней после оформления протокола результаты направляются инициатору проекта и размещаются на официальном сайте Красносельского сельского поселения Кушевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, не подлежат возврату.

## **6. Порядок реализации инициативных проектов**

6.1. На основании протокола заседания комиссии координаторы программ Красносельского сельского поселения Кушевского района обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов



в состав муниципальных программ.

6.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств местного бюджета, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

6.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Красносельского сельского поселения Кушевского района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского района, и (или) заключает с администрацией Красносельского сельского поселения Кушевского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг (выполнение работ), по реализации инициативного проекта.

6.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг (выполнения работ), внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается постановлением администрации.

6.5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6.6. Контроль за целевым расходом аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Красносельского сельского поселения Кушевского района, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

6.8. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

6.9. Координаторы программ Красносельского сельского поселения Кушевского района, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовое управление администрации Красносельского сельского поселения Кушевского района отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

6.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Красносельского сельского поселения Кушевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию)

и размещению на официальном сайте Красносельского сельского поселения Кушевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

## **7. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

7.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

7.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

7.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

7.4. Отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Глава Красносельского сельского поселения Кушевского района



Л.Э.Чередниченко

Приложение №1  
к Положению о порядке реализации  
инициативных проектов  
в Красносельском сельском поселении  
Кущевского района

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
инициативных проектов**

N п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта		
1.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100%	40
		от 31 до 60%	20
		от 0 до 30%	10
1.2.	«Долговечность» результатов проекта	более 5 лет	15
		от 1 года до 5 лет	10
		от 0 до 1 года	5
1.3.	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета	да	10
		нет	0
2.	Степень участия населения Красносельского сельского поселения Кущевского района в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)		
2.1.	Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект	да	5
		нет	0

2.2	Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем)	да	3
		нет	0
2.3	Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта	да	2
		нет	0
3.	Актуальность (острота) проблемы		
3.1	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни		5
3.2	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения		10
3.3.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения		15
4	Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:		
4.1	не предусматривается		0
4.2.	предусматривается		10
5	Вклад участников реализации проекта в его финансирование		
5.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	от 5% и свыше	10
		от 3% до 5%	5
		до 3%	2
5.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	от 1% и свыше	3
		от 0,5% до 1%	2
		0%	0
5.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных	от 1% и свыше	5
		от 0,5% до 1%	3

	источников	0%	0
5.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0
5.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	5
		не предусматривает	0

Приложение №2  
к Положению о порядке реализации  
инициативных проектов  
в Красносельском сельском поселении  
Кущевского района

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории Красносельского сельского поселения Кущевского района

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)

\_\_\_\_\_

2. Сведения об Инициаторе проекта:

\_\_\_\_\_

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость проекта (руб.):

\_\_\_\_\_

4. Место реализации проекта

\_\_\_\_\_

(населенный пункт, юридический адрес)

5. Описание проекта:

5.1. Тип проекта (выбрать одно из предложенного):

- ремонт объектов социальной инфраструктуры;
- благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий;
- содержание мест захоронений;
- обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
- строительство и ремонт систем электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- строительство и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов;

5.2. Цель и задача проекта:

---

---

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

---

---

5.4. Информация о собственнике объекта (территории):

---

---

5.5. Ожидаемые результаты:

---

---

(указать, как повлияет реализация проекта на ситуацию в сельском поселении)

5.6. Прямые благополучатели:

Кто получит пользу от реализации проекта:

---

---

(описать группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами проекта)

Количество прямых благополучателей (человек):

---

6. Смета расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящей заявке. При предоставлении сметы расходов по утвержденной форме дополнительно прикладываются документы, подтверждающие заявленные расходы.

7. Предусматривается ли софинансирование проекта за счет внебюджетных средств:

- предусматривается в размере \_\_\_\_\_ ты.руб.
- не предусматривается

8. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

- предполагается
- не предполагается

9. «Долговечность» результатов проекта (лет):

---

10. Участие, населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

- предусматривается
- не предусматривается

II. Дополнительная информация и комментарии:

---

---

---

Представитель инициативной группы:

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон:

e-mail:

Глава Красносельского сельского  
поселения Кушевского района



Л.О.Чередниченко



Приложение  
к заявке на участие в конкурсном отборе

СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Виды затрат	Ед.измерения	Полная стоимость (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение работ (указать)		
1.1			
...			
2	Приобретение материалов (указать)		
2.1			
...			
3	Приобретение оборудования (указать)		
3.1			
...			
4	Прочие расходы (указать)		
4.1			
...			
ИТОГО			

Представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Глава Красносельского сельского поселения Кущевского района



Л.Э.Чередниченко

Приложение № 3  
к Положению о порядке реализации  
инициативных проектов  
в Красносельском сельском поселении  
Кущевского района

ПРОТОКОЛ

собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (лил)  
юридических лиц об участии в конкурсном отборе проектов инициативного  
бюджетирования на территории (наименование) сельского поселения  
Кущевского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

Собрание населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (лил)  
юридических лиц проводится по адресу:

\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание:

\_\_\_\_\_

Секретарь собрания:

\_\_\_\_\_

Повестка собрания (*допускается внесение иных вопросов на повестке  
собрания*):

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия  
проекта \_\_\_\_\_

в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории  
(наименование) сельского поселения Кущевского района.

2. Утверждение перечня и объема работ.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения,  
индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Принятие решения о неденежном вкладе населения на реализацию  
выбранного проекта (трудовое участие, материалы и т.д.)

5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке собрания:

\_\_\_\_\_

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который(ая) предложил (а) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на территории (наименование) сельского поселения Кущевского района.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА- \_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ- \_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_ чел.

решение принято/не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_, который (ая) доложил (а) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_

(подробно описать работы, которые относятся к данному проекту)

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА- \_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ- \_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_ чел.

решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_, который (ая) предложил (а) размер доли софинансирования населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме \_\_\_\_\_,

в процентном соотношении в общей стоимости проекта \_\_\_\_\_

(расписать процент по каждой категории население, юридические лица, индивидуальные предприниматели)

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА- \_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ- \_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_ чел.

решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который (ая) предложил (а) следующие виды неденежного участия населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА- \_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ- \_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_ чел.

решение принято/не принято.



Приложение  
к протоколу собрания населения,  
и (или) индивидуальных предпринимателей,  
и (или) юридических лиц  
об участии в конкурсном отборе  
проектов инициативного бюджетирования  
на территории Красносельского сельского поселения  
Кущевского района

Лист регистрации участников собрания

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись

Председатель собрания

подпись

Ф.И.О.

Секретарь собрания

подпись

Ф.И.О.

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района



Л.Э.Чередниченко

Приложение № 4  
к Положению о порядке реализации  
инициативных проектов  
в Красносельском сельском поселении  
Кушевского района

Журнал регистрации заявок

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата, время регистрации заявки	Название заявки	Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявку	Примечание (указывается дополнительная информация, возврат заявки, отзыв заявки и т.д.)

Глава Красносельского сельского  
поселения Кушевского района



Л.Э.Чередниченко

Приложение № 5  
к Положению о порядке реализации  
~~инициативных проектов~~  
в Красносельском сельском поселении  
Кущевского района


СОСТАВ  
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования

Ф.И.О.	должность, председатель конкурсной комиссии
Ф.И.О.	должность, заместитель председателя конкурсной комиссии
Ф.И.О.	должность, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
Ф.И.О.	должность
...	...

Глава Красносельского сельского  
поселения Кущевского района



Л.Э.Чередниченко